

Stránka: www.istp.sk

Začínate používať internetového sprievodcu trhom práce ISTP, ktorý vám pomôže pri hľadaní vhodného zamestnania.

1. Otvorte si na internete stránku www.istp.sk.
2. V pravom hornom rohu obrazovky kliknite na „Registácia“ a zvolte možnosť „Bežný používateľ“.
3. Vyplňte jednotlivé údaje (položky **označené červenou hviezdíčkou sú povinné**) a zvolte si vaše jedinečné **používateľské meno a heslo**.
4. Na úspešnú registráciu je potrebné potvrdiť **súhlas so všeobecnými podmienkami využívania ISTP**.
5. **Po úspešnej registrácii** vám do e-mailu, ktorý ste uviedli, príde informácia o používateľskom mene a hesle k vášmu kontu.
6. **Vaše konto** má nasledovné funkcie:

Osobný profil



1. Osobný profil je určený tým, ktorí hľadajú prácu alebo potrebujú poradiť pri voľbe zamestnania.
2. Osobný profil je **séria dotazníkov**, ktoré umožňujú ohodnotiť vašu kvalifikáciu, spôsobilosti, osobnostné a ďalšie predpoklady na výkon zamestnania.
3. Vyplňte svoj profil čo **najpodrobnejšie**. Ponuka vhodných zamestnaní pre vás bude potom presnejšia.
4. V „**Náhľade profilu**“ si môžete prezrieť informácie, ktoré ste do ISTP uviedli, môžete si ich **uložiť** alebo **vytlačiť**.
5. V „**Nastavení**“ sa rozhodujete, či chcete, aby bol váš osobný profil viditeľný pre registrovaných zamestnávateľov. V prípade, že chcete sprístupniť svoj vyplnený profil registrovaným zamestnávateľom hľadajúcim v ISTP zamestnancov, kliknite na položku „**Aktívny profil**“. Ak nie ste uchádzač o zamestnanie evidovaný na úrade PSVR, nastavte aj dátum, dokedy bude profil sprístupnený (maximálne 3 mesiace). Ak zakliknete položku „**Pasívny profil**“, osobné údaje z vášho profilu sa zamestnávateľom nezobrazia, ale profil môžete naďalej využívať.
6. Zmeniť vaše rozhodnutie o aktívnom/pasívnom osobnom profile môžete kedykoľvek.
7. Po kliknutí na zelené tlačidlo „**Zobrazit' vyhodnotenie**“ dostanete ponuku zamestnaní, na ktoré sa najviac hodíte. Po kliknutí na názov zamestnania alebo položku „**Ako sa zlepšiť**“ získate viac informácií.
8. Vo **vyhodnotení profilu** kliknite na „**Mám záujem**“ pri zamestnaniach, ktoré vás najviac zaujali a chceli by ste sa v nich uplatniť. Potom stlačte modré tlačidlo „**Zobrazit' ponuky práce**“. Vidíte zoznam voľných pracovných miest, vrátane vhodných ponúk práce vybraných na základe vášho osobného profilu. Po kliknutí na ktorékoľvek z nich sa dozviete, čo všetko ponúka zamestnávateľ a môžete sa s ním priamo skontaktovať.

Ponuky práce



1. V položke „**Moje ponuky práce**“ nájdete pracovné ponuky, ktoré ste si označili ako zaujímavé v nástroji „**Voľné pracovné miesta**“ kliknutím na odkaz „**Pridať medzi ponuky**“.
2. „**Vhodné ponuky práce**“ je ponuka zoznamu voľných pracovných miest, ktoré vám ISTP vybral na základe vášho osobného profilu.
3. „**Moje reakcie**“ vám umožňujú viesť si evidenciu pracovných ponúk, na ktoré ste **zaslali svoj životopis** alebo osobný profil zamestnávateľovi.

Môj životopis



1. Kliknite na tlačidlo „**Načítať z profilu**“ a informácie, ktoré ste vyplnili do vášho osobného profilu, sa automaticky prenesu do vášho životopisu. Celý životopis si dôkladne skontrolujte.
2. Dopíšte údaje, ktoré ešte považujete za potrebné. Životopis si môžete **uložiť** do formátu Word alebo PDF, **vytlačiť**, prípadne **poslať** na vybraný e-mail.

Agenti



1. Agenti sú vaši elektronickí **vyhľadávači vhodných voľných pracovných miest** na internete, nájdené ponuky vám budú pravidelne zasielať na vašu e-mailovú adresu. Môžete si vytvoriť viacero agentov.
2. Kliknite na modré tlačidlo „**Vytvoriť agenta**“ a šedé tlačidlo „**Načítať z profilu**“.
3. Vytvoreného agenta si skontrolujte, najmä e-mailovú adresu a **doplňte kritériá vyhľadávania** (položky označené červenou hviezdikou sú povinné).
4. **Názov agenta** je pomôcka pre vás, aby ste po jeho doručení do e-mailu vedeli okamžite identifikovať o aké ponuky ide, napr. TOP ponuky.
5. Platnosť agenta je nastavená automaticky na **2 mesiace**. Stav (aktívny/neaktívny) možno kedykoľvek meniť kliknutím na príslušnú položku.

Zlučovanie profilov



1. Už ste si na ISTP vytvorili profil a teraz ste na úrade PSVR dostali používateľské meno a heslo k ďalšiemu novému profilu? Prihláste sa do tohto nového konta a kliknite na „**Pripojiť konto**“.
2. Na overenie pôvodného konta vyplňte používateľské meno a heslo, ktoré pre toto konto používate.
3. Zo zobrazeného zoznamu položiek (vzdelanie, prax...) si vyberte tie, ktoré si **chcete preniesť** do nového profilu vytvoreného na úrade PSVR a kliknite na „**Zlúčiť profil**“.

Registračné údaje



1. Tu si môžete **zmeniť heslo**.
2. Informácia o zaregistrovaní nového hesla vám príde na vašu e-mailovú adresu, tú si odložte pre prípad zabudnutia hesla do ISTP.
3. **Ak heslo zabudnete**, kliknite na www.istp.sk, v pravom hornom rohu obrazovky na „**Prihlásenie**“ a „**Zabudli ste heslo?**“, vyplňte vaše používateľské meno alebo e-mail, vrátane overovacieho kódu a ISTP vám pošle nové heslo. Informácia vám príde na e-mailovú adresu uvedenú pri registrácii, môže sa však dostať aj do nevyžiadanej pošty (spam), preto si ju skontrolujte. Bude to kombinácia písmen a čísel. Heslo si opäť môžete zmeniť tak, aby sa vám dobre pamätalo.

Spýtajte sa nás



Ak máte otázky a potrebujete poradiť, napíšte nám v časti Spýtajte sa nás. Pokiaľ si neprajete, aby bola vaša otázka zverejnená na internete píšete na adresu: projekt@istp.sk !